



# REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA w RZESZOWIE

35 - 064 Rzeszów, ul. Mickiewicza 10

tel.: 017/ 85 900 50, [www.rzeszow.rio.gov.pl](http://www.rzeszow.rio.gov.pl)

WA-51/1/2023

Rzeszów, dnia 12 stycznia 2023 r.

**Pani, Pan  
Marszałek, Starosta,  
Wójt, Burmistrz, Prezydent,  
Przewodniczący Zarządu  
Związku Jednostek  
Samorządu Terytorialnego**

Regionalna Izba Obrachunkowa w Rzeszowie zaprasza w dniu **27 stycznia 2022 r. w godz. 9.30 - 14.30** na szkolenie nt.: **„Sprawozdawczość w zakresie operacji finansowych za IV kwartał 2022 r. – wątpliwości i problemy praktyczne”** (program w załączeniu).

Szkolenie odbędzie się na profesjonalnej platformie do szkoleń w trybie **online** i kierowane jest do skarbników, księgowych oraz pracowników służb finansowych jednostek samorządu terytorialnego, samorządowych jednostek organizacyjnych i samorządowych osób prawnych.

Szkolenie prowadzić będzie Pani Lucyna Kuśnierz – była Naczelnik Wydziału Informacji, Analiz i Szkoleń Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie.

Koszt uczestnictwa jednej osoby w szkoleniu wynosi **120 zł** i obejmuje wykłady oraz materiały szkoleniowe, które zostaną udostępnione uczestnikom po szkoleniu na portalu zgłoszeniowym. Wpłaty należy wносить na rachunek dochodów budżetowych Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie Nr 24101015280015572231000000. Rachunki za uczestnictwo będzie można pobrać z portalu zgłoszeniowego po wcześniejszym wygenerowaniu przez Izbę. Ponadto wygenerowane rachunki zostaną przesłane na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Zgłoszenia uczestnictwa można dokonać wyłącznie elektronicznie na stronie internetowej [www.szkolenia.rzeszow.rio.gov.pl](http://www.szkolenia.rzeszow.rio.gov.pl) **do 25 stycznia 2023 r.** Na ww. portalu zamieszczone są szczegółowe informacje dotyczące m.in.: wymagań sprzętowych, zasad udziału i przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia.

Link do szkolenia na platformie ClickMeeting zostanie przesłany godzinę przed szkoleniem **na adresy e-mail podane przy zapisywaniu uczestników szkolenia na portalu zgłoszeniowym.**

**Prosimy o podawanie służbowych adresów e-mail.**

Informacje dotyczące organizacji szkolenia udzielane są po nr tel. 17 85 900 46, natomiast informacje dotyczące spraw informatycznych pod nr 17 85 900 50 w. 118.

ZASTĘPCA PREZESA  
  
m. Mirosław Paczoła

# Sprawozdawczość w zakresie operacji finansowych za IV kwartał 2022 r.

## – wątpliwości i problemy praktyczne

1. Zasady oraz obowiązujące formy sporządzania i przekazywania sprawozdań przez poszczególne grupy jednostek - prawidłowa realizacja obowiązków sprawozdawczych z uwzględnieniem dostępnego oprogramowania.
2. Kontrola formalno-rachunkowa i merytoryczna sprawozdań dokonywana przez jednostkę otrzymującą.
3. Zasady korygowania sprawozdań w zakresie operacji finansowych.
4. Omówienie na przykładach szczegółowych zasad sporządzania sprawozdań:
  - **Rb-Z** - o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji,
  - **Rb-N** - o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych,
  - **Rb-ZN** - o stanie zobowiązań oraz należności Skarbu Państwa z tytułu wykonywania przez jednostki samorządu terytorialnego zadań zleconych,
  - **Rb-UZ** - uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych.
5. Prawidłowe wykazywanie zobowiązań z tytułu: zakupów na raty; leasingu finansowego; umów nienazwanych.
6. Zasady zachowania zgodności danych wykazywanych w sprawozdaniach Rb-Z i Rb-UZ.
7. Należności oraz wybrane aktywa finansowe wyłączone z wykazywania w sprawozdaniu Rb-N oraz prawidłowe ustalanie wartości nominalnej należności.
8. Prawidłowe wykazywanie w sprawozdaniu Rb-N: nadpłat, zaliczek, refundacji, należności z tytułu zbywania i najmu nieruchomości, lokali oraz należności opłaconych kartą płatniczą.
9. Wykazywanie „depozytów” w sprawozdaniu Rb-N za IV kwartał.
10. Zasady wykazywania w sprawozdaniach Rb-N i Rb-ZN danych dotyczących zobowiązań oraz należności Skarbu Państwa z tytułu wykonywania przez jednostki samorządu terytorialnego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami.
11. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

*Szkolenie przeznaczone jest dla skarbników, księgowych oraz pracowników służb finansowych jednostek samorządu terytorialnego, samorządowych jednostek organizacyjnych i samorządowych osób prawnych*