



# Elektroniczny Nadzór Prawny (eNadzór)

## Dedykowane formularze do implementacji w systemach EZD

Wersja: 1.0

Data: 04.10.2022 r.

### Spis treści

Wprowadzenie.....	2
Adresy dedykowanych skrzytek.....	2
Format wniosków dla Urzędu Wojewódzkiego i Regionalnej Izby Obrachunkowej.....	3
Struktura pliku XML.....	3
Informacje o wniosku.....	4
Załączniki:.....	4
Tabela informacji o wnioskach.....	5



Elektronizacja Prawa  
w Administracji i Biznesie

ABC PRO Sp. z o.o.  
03-825 Warszawa  
ul. Owsiana 12  
infolinia: 801 044 102  
infolinia dla tel. kom. +48 (22) 379 09 00  
fax: +48 (22) 379 09 09  
[www.abcpro.pl](http://www.abcpro.pl)

KRS: 0000329405 Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla  
M. ST. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS.  
Wysokość kapitału zakładowego: 50 000 zł

## Wprowadzenie

W celu przekazywania aktów / innych dodatkowych dokumentów do nadzoru prawnego Wojewody lub Regionalnej Izby Obrachunkowej, Urząd Wojewódzki oraz Izby Obrachunkowe udostępniły dedykowaną skrytkę ePUAP oraz stosowne wnioski.

Wnioski udostępniane przez Urzędy Wojewódzkie:

- 1) Formularz z aktami do nadzoru prawnego Wojewody (symbol **e\_Nadzor**)
- 2) Formularz z dodatkowymi dokumentami dot. procesu nadzoru (symbol **e\_Nadzor\_Protocol**)
- 3) Formularz z odpowiedzią na otrzymane z Urzędu pytanie do Procesu nadzoru (symbol **e\_Nadzor\_Letter**)

Wnioski udostępniane przez Regionalne Izby Obrachunkowe:

- 1) Formularz z aktami do nadzoru prawnego RIO (symbol **Rio**)
- 2) Formularz z dodatkowymi dokumentami dot. procesu nadzoru (symbol **RioProtocol**)

Wszystkie wnioski zostały wykonane na podstawie dostępnego na ePUAP formularza pisma ogólnego.

W celu zapewnienia prawidłowej i automatycznej obsługi procesu nadzoru po stronie systemu informatycznego Wojewody oraz RIO, niezbędne jest, aby JST przekazując dokumenty związane z procesem nadzoru przekazywały je jedynie przy użyciu tych dedykowanych wniosków. Przekazanie dokumentów przy użyciu wniosku ogólnego powoduje konieczność ręcznej obsługi takiej korespondencji.

Biorąc powyższe pod uwagę, ww. wnioski są udostępniane do implementacji dowolnym dostawcom EZD.

W celu prawidłowej konfiguracji wniosków należy je spersonalizować, w zależności od tego, do którego podmiotu ma być wykonywana wysyłka.

## Adresy dedykowanych skrytek

W poniższej tabeli zawarto adresy dedykowanych procesowi nadzoru skrytek urzędów, które do komunikacji z JST używają systemu ePUAP:

	Instytucja	Skrytka
RIO	Regionalna Izba Obrachunkowa w Krakowie	/o670ap3ykp/enadzor
	Regionalna Izba Obrachunkowa w Opolu	/ryft3g6003/eNadzor
	Regionalna Izba Obrachunkowa w Kielcach	/RIOKIELCE/enadzor
	Regionalna Izba Obrachunkowa w Olsztynie	/RIO_OLSZTYN/nadzor
	Regionalna Izba Obrachunkowa w Szczecinie	/RIO_SZCZECIN/eNadzor
	Regionalna Izba Obrachunkowa we Wrocławiu	/riowro/eNadzor
	Regionalna Izba Obrachunkowa w Rzeszowie	/rio-rzeszow/enadzor
UW	Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wielkopolskim	/43emu4tg7l/enadzor
	Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie	/ag9300lhke/SkrytkaESP
	Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu	/55s5j1nbiz/eNadzor
	Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku	/4868hwsklk/SkrytkaESP
	Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach	/SUW2/enadzor

W przypadku implementacji, proponujemy umożliwienie edycji tego adresu w ustawieniach aplikacji, na wypadek, gdyby, któryś z urzędów zdecydował o zmianie skrytki.

## Format wniosków dla Urzędu Wojewódzkiego i Regionalnej Izby Obrachunkowej

Wnioski są oparte na wzorze Pisma ogólnego opublikowanego w Centralnym repozytorium wzorów dokumentów elektronicznych pod adresem: <http://crd.gov.pl/wzor/2017/10/24/4566/>.

### Struktura pliku XML

#### 1. Element <wnio:OpisDokumentu>:

Identyfikator wniosku w systemie nadawcy:

```
<str:CID>1234 </str:CID>
```

Znak sprawy wniosku:

```
<meta:Identyfikator typIdentyfikatora="Nr wniosku">
```

```
  <meta:Wartosc>Znak sprawy: NPII.4131.1.36.2020</meta:Wartosc>
```

```
</meta:Identyfikator>
```

Identyfikator typu wniosku systemu e-Nadzór:

```
<meta:Identyfikator typIdentyfikatora="Symbol">
```

```
  <meta:Wartosc>Rio</meta:Wartosc>
```

```
</meta:Identyfikator>
```

#### 2. Element <wnio:DaneDokumentu>:

Data wniosku:

```
<meta:Data typDaty="stworzony">
```

```
  <meta:Czas>2022-01-13</meta:Czas>
```

```
</meta:Data>
```

Adresat wniosku:

```
<str:Adresaci>
```

```
  <meta:Podmiot>
```

```
    <inst:Instytucja>
```

```
      <inst:IdInstytucji>
```

```
        <inst:NIP>2910179505</inst:NIP>
```

```
        <inst:REGON>450669878</inst:REGON>
```

```
      </inst:IdInstytucji>
```

```
      <inst:NazwaInstytucji>GMINA_MALY_PLOCK_TEST</inst:NazwaInstytucji>
```

```
    <adr:Adres>
```

```
      <adr:Ulica>ul. Test-Wilcza</adr:Ulica>
```

```
      <adr:Budynek>15</adr:Budynek>
```

```
      <adr:Wojewodztwo>PODLASKIE</adr:Wojewodztwo>
```

```
      <adr:Powiat>kolneński</adr:Powiat>
```

```
    </adr:Adres>
```

```
    <adr:Kontakt>
```

```
      <adr:Email>gmina.maly.plock@abcpro.pl_TEST</adr:Email>
```

```
    </adr:Kontakt>
```

```
  </inst:Instytucja>
```

```
</meta:Podmiot>
```

```
</str:Adresaci>
```

Nadawca wniosku:

```

<str:Nadawcy>
  <meta:Podmiot>
    <inst:Instytucja>
      <inst:IdInstytucji>
        <inst:NIP>2910179505</inst:NIP>
        <inst:REGON>450669878</inst:REGON>
      </inst:IdInstytucji>
      <inst:NazwaInstytucji>GMINA_MALY_PLOCK_TEST</inst:NazwaInstytucji>
    <adr:Adres>
      <adr:Ulica>ul. Test-Wilcza</adr:Ulica>
      <adr:Budynek>15</adr:Budynek>
      <adr:Wojewodztwo>PODLASKIE</adr:Wojewodztwo>
      <adr:Powiat>kolneński</adr:Powiat>
    </adr:Adres>
    <adr:Kontakt>
      <adr:Email>gmina.maly.plock@abcpro.pl_TEST</adr:Email>
    </adr:Kontakt>
  </inst:Instytucja>
</meta:Podmiot>
</str:Nadawcy>

```

### 3. Element <wnio:TrescDokumentu>:

Miejscowość dokumentu:

```
<wnio:MiejscowoscDokumentu>Warszawa</wnio:MiejscowoscDokumentu>
```

Tytuł wniosku:

```
<wnio:Tytul>PISMO Z AKTAMI DO NADZORU PRAWNEGO REGIONALNEJ IZBY
OBRACHUNKOWEJ</wnio:Tytul>
```

## Informacje o wniosku

Poniższa tabel zawiera informacje o polach wymaganych dla danego rodzaju wniosku.

Symbol wniosku	<wnio:Informacje>		<wnio:InformacjeDodatkowe>	
	<wnio:Informacja>[0]	<wnio:Informacja>[1]	<wnio:Informacja>[0]	<wnio:Informacja>[1]
Rio	znak sprawy (wymagany)	podstawa prawna (wymagany)	komentarz (niewymagany)	<b>brak</b>
RioProtocol	znak sprawy (wymagany)	podstawa prawna (wymagany)	komentarz (niewymagany)	<b>brak</b>
e_Nadzor	znak sprawy (wymagany)	podstawa prawna (wymagany)	komentarz (niewymagany)	<b>brak</b>
e_Nadzor_Protocol	znak sprawy (wymagany)	podstawa prawna (wymagany)	komentarz (niewymagany)	<b>brak</b>
e_Nadzor_Letter	znak sprawy (wymagany)	<b>brak</b>	dotyczy (wymagany)	komentarz (niewymagany)

## Załączniki:

Obsługa załączników odbywa się według dokumentacji systemu ePUAP.

## Tabela informacji o wnioskach

W zależności od typu jednostki dokonującej wysyłki aktów do nadzoru, wymagane jest wstawienie innej podstawy prawnej (dotyczy tylko wniosku „e-Nadzór”). Dlatego też w poniższej tabeli określono trzy rodzaje instytucji przekazujące akty do nadzoru prawnego z innej podstawy prawnej:

- 1) „dla starostwa powiatowego” – wniosek z taką podstawą prawną powinien być przekazywany przez Starostwa powiatowe
- 2) „dla urzędu gminy – urzędu miasta i gminy” – wniosek dla gmin
- 3) „dla urzędu marszałkowskiego” – wniosek dla urzędu marszałkowskiego (województwo samorządowe)

	Symbol wniosku	Nazwa (Tytuł)	Typ jednostki	Podstawa prawna
Urząd Wojewódzki	e_Nadzor	Pismo z aktami do nadzoru prawnego Wojewody	dla starostwa powiatowego	W związku z art. 78 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, niniejszym przedkładam niżej wymienione akty prawne objęte zakresem nadzoru Wojewody.
	e_Nadzor	Pismo z aktami do nadzoru prawnego Wojewody	dla urzędu gminy - urzędu miasta	W związku z art. 90 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, niniejszym przedkładam niżej wymienione akty prawne objęte zakresem nadzoru Wojewody.
	e_Nadzor	Pismo z aktami do nadzoru prawnego Wojewody	dla urzędu marszałkowskiego	Zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, niniejszym przedkładam niżej wymienione akty prawne objęte zakresem nadzoru Wojewody.
	e_Nadzor_Protocol	Pismo z dodatkowymi dokumentami związanymi z procesem nadzoru		W załączniku przekazuję dodatkowe dokumenty związane z prowadzonym procesem nadzoru.
	e_Nadzor_Letter	Pismo ogólne eNadzór		
RIO	Rio	Pismo z aktami do nadzoru prawnego Regionalnej Izby Obrachunkowej		Zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), niniejszym przedkładam niżej wymienione uchwały / inne akty prawne objęte zakresem nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej:
	RioProtocol	Pismo z dodatkowymi dokumentami związanymi z procesem nadzoru RIO		W załączniku przekazuję dodatkowe dokumenty związane z prowadzonym procesem nadzoru: