



# REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA w RZESZOWIE

35 - 064 Rzeszów, ul. Mickiewicza 10

tel.: 017/ 85 900 50, [www.rzeszow.rio.gov.pl](http://www.rzeszow.rio.gov.pl)

WA-51/3/2021

Rzeszów, dnia 16 lutego 2021r.

**Pani, Pan  
Marszałek,  
Starosta,  
Wójt, Burmistrz, Prezydent,  
Przewodniczący Związku  
Jednostek Samorządu Terytorialnego**

Regionalna Izba Obrachunkowa w Rzeszowie zaprasza na jednodniowe szkolenie nt. **„Zamknięcie ksiąg rachunkowych i sporządzenie sprawozdań finansowych za 2020 rok”** (program w załączeniu).

Szkolenie odbędzie się na profesjonalnej platformie do szkoleń w trybie **online**.

Szkolenie odbędzie się w dwóch turach **4 i 5 marca 2021 roku** w godzinach 9.00-14.30 i kierowane jest do skarbników, księgowych oraz pracowników służb finansowych jednostek samorządu terytorialnego i samorządowych jednostek organizacyjnych. W związku z tym prosimy o poinformowanie o planowanym szkoleniu kierowników jednostek organizacyjnych.

Szkolenie prowadzić będzie Pan Damian Grzelka Zastępca Naczelnika Wydziału Kontroli Gospodarki Finansowej Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach.

Podczas szkolenia będzie możliwość zadawania pytań na czacie.

Koszt uczestnictwa jednej osoby w szkoleniu wynosi **120 zł** i obejmuje wykłady oraz materiały szkoleniowe, które zostaną udostępnione uczestnikom po szkoleniu na portalu zgłoszeniowym. Wpłaty należy wносить na rachunek dochodów budżetowych Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie Nr 24101015280015572231000000. Rachunki za uczestnictwo zostaną wystawione po szkoleniu i przesłane pocztą.

Zgłoszenia uczestnictwa można dokonać wyłącznie elektronicznie na stronie internetowej [www.szkozenia.rzeszow.rio.gov.pl](http://www.szkozenia.rzeszow.rio.gov.pl) **do 2 marca 2021 r.** Na ww. portalu zamieszczone są szczegółowe informacje dotyczące m.in.: wymagań sprzętowych, zasad udziału i przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia. Link do szkolenia zostanie przesłany na adres e mail podany przy zapisywaniu się na portalu zgłoszeniowym godzinę przed szkoleniem.

Informacje dotyczące organizacji szkolenia udzielane są po nr tel. 17 85 900 46, natomiast informacje dotyczące spraw informatycznych pod nr 17 85 900 50 w. 118.

LK/DG

ZASTĘPCA PREZESA  
  
mgr *Andrzej Paczocha*

## ZAMKNIĘCIE KSIĄG RACHUNKOWYCH I SPORZĄDZENIE SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH ZA 2020 ROK.

1. Zasady rachunkowości wg ustawy o rachunkowości i szczególne zasady rachunkowości budżetowej, a zamknięcie roku.
2. Harmonogram czynności bilansowych.
3. Wycena aktywów i pasywów, a w szczególności:
  - a) wycena środków trwałych, rozliczenie środków trwałych w budowie (inwestycji), amortyzacja,
  - b) naliczanie i ewidencja odsetek,
  - c) odpisy aktualizujące należności,
  - d) rozliczenia międzyokresowe,
  - e) rezerwy na zobowiązania.
4. Przychody i koszty oraz ustalenie wyniku finansowego.
5. Ewidencja funduszu jednostki (konto 800) i innych funduszy.
6. Ewidencja na kontach pozabilansowych, zamknięcie tych kont.
7. Sprawozdania finansowe za 2020 rok – omówienie wzorów sprawozdań, zasad i terminów sporządzenia oraz prezentacji danych:
  - a) bilans,
  - b) rachunek zysków i strat (powiązanie z kontami zespołu 4 i 7),
  - c) zestawienie zmian w funduszu,
  - d) informacja dodatkowa (co wykazać w poszczególnych wierszach).
8. Powiązanie danych pomiędzy bilansem, rachunkiem zysków i strat, zestawieniem zmian w funduszu jednostki oraz informacją dodatkową w sprawozdaniach jednostkowych i łącznych.
9. Bilans z wykonania budżetu za 2020 rok.
10. Łączne sprawozdania finansowe za 2020 rok, dokonywanie wyłączeń wzajemnych rozliczeń.